

## 5：労務管理・諸手続き サービス内容

労働保険・社会保険に関する手続きを代行します。

法人・個人事業においてその事業活動のために雇用することは、事業の成長や発展、存続を図るにはとても大切なことであり、経営資源の一つ「ヒト」として挙げられているほど重要です。別の経営資源「情報（ノウハウ・技術力等）」は人材に依拠することが多くあります。

雇用すれば雇用管理が必要となり、人材の採用・報酬・育成に際して、法律や制度に基づいて様々な手続きが発生します。入社時や退職時を始め雇用中に起こる出来事に応じた手続きのほか、企業のルールである就業規則・労使協定の作成や労働者名簿など帳簿書類の作成、随時起こりうる調査対応など多岐に渡る手続きがあります。

このような手続きを適切に行うことは、人材確保に繋がる最低限の活動と言えます。

これらの申請書等の作成・手続き代行や帳簿書類の作成は、法律に基づいて社会保険労務士のみ業として行うことが定められています。

当事務所は専門家として専門知識と経験に基づいて、煩雑な制度や頻繁に発生する法令等の改正に対応しコンプライアンスを遵守したサービスを提供することで、企業の業務の負荷を低減し適切な事業運営が行われていくこと、さらにコア業務に注力できるようにサポートしていきます。

### 【基本サービス&コスト スポット契約（単発）】

「労働保険・社会保険手続き単価表」によります。

単価表に記載のない手続きについては、内容をお聴きしたのちに提示させていただきます。

なお、書類作成・手続き代行に先行・付随して相談が必要になる場合は、別途相談料がかかります。

### 【基本サービス&コスト 継続的業務委託契約（顧問契約）】

いわゆる顧問契約のことです。業務範囲に応じた定額の報酬を毎月ご負担していただくことで、相談や書類作成・手続き代行などをご利用いただけます。

この契約においては、2種類の相談サービスと2種類の手続きサービスをご用意し、企業のニーズに応じて所定のサービスを単独で選択、または組み合わせてご利用いただけます。また、所定のサービス以外に、ニーズに対応するサービスを自由に選択しフルカスタマイズでご利用することも可能です。

なお、定額の報酬を求めるには、最後に百円未満の端数を切り捨てます。また、以下の料金表示は消費税が含まれていませんので、計算された報酬に消費税が加算されます。

相談サービスには2種類の所定サービスがあります。

### ①「なんでも相談サービス」

時間的・範囲的な制限なく利用できる労働相談・労務相談および軽易な経営相談ができる  
申請書等の作成・手続き代行、帳簿書類の作成は含まない

基本料金 10,000円 + 一人当たり 400円

### ②「ちょこっと相談サービス」

なんでも相談サービスを月2時間に限定して利用できる、一人当たり単価は比較的に安価  
毎月何かしらの相談をしたいが、無制限でなくてもいいから少しでも安くしたいニーズ向け

基本料金 7,000円 + 一人当たり 320円

手続き代行サービスには2種類の所定サービスがあります。

### ①「おまかせ手続きサービス」

よく発生する手続き代行と帳簿作成を制限なく利用できる

その内容は「労働保険・社会保険手続き単価表」のおまかせ欄に丸印があるもの

手続き自体の相談には対応するが具体的な助言を受けられず、労務相談・労働相談を含まない

基本料金 10,000円 + 一人当たり 668円

年度更新・算定基礎届 基本料金 12,000円 + 一人当たり 720円

### ②「まるなげ手続きサービス」

一部を除くほぼ全ての手続き代行と帳簿作成を制限なく利用できる、一人当たり単価は比較的高価

その内容は「労働保険・社会保険手続き単価表」のまるなげ欄に丸印があるもの

基本料金 20,000円 + 一人当たり 954円

その他、以下のサービスをご用意しています。

### ●「セレクト手続きサービス」

手続きのラインナップの中から必要とする手続き・業務を自由に選択して利用できる

おまかせ手続きサービスより内容が少なくてもいいから月額料金を安価に抑えたいニーズ向け

基本料金 10,000円 + 一人当たり 選択した手続きに応じた単価

●「相談・手続きセット割引」

相談サービスと手続きサービスを同時に契約する場合に割引適用

割引率 10%

●「給与情報データ協力値引き」

支給控除一覧表など毎月の各人の給与情報を表形式データで提供する場合、年度更新・算定基礎届に対する報酬に値引き適用

一人当たり値引き額 100 円

●「給与計算代行セット値引き」

給与計算代行業を委託している場合、年度更新・算定基礎届に対する報酬に値引き適用

一人当たり値引き額 200 円

●「ふたあけ調整オプション」

直近一年間の手続き代行の実績件数に大幅な増減があった場合は、一人当たり単価を一定の割合で加算減算し、経営・人事の安定性に応じた報酬の調整を図る

なお、オプションの選択にかかわらず、直近 12 か月の社員数を基礎として報酬は改定

●年更・算定分割オプション

年度更新・算定基礎届に対する報酬を毎月の定額報酬に分割して含むことができる

**【基本サービス&コスト プロジェクト型業務委託契約】**

主に一年以内の一定期間で、ある特定の目的・業務を遂行し完結させる内容を設定して業務委託します。イメージとしては、業務委託の目的を明確にした上で、継続的業務委託契約の「なんでも相談サービス」と「セレクト手続きサービス」のセットを月単位で利用することに近いです。

報酬は「労働保険・社会保険手続き単価表」に基づきますが、目的や達成のための要件により業務に幅の生じる可能性がありますので、それに応じて報酬も調整させていただきます。

【労働保険・社会保険手続き 単価表】

(消費税抜き)

シーン：入社				おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届/70歳以上被用者該当届	1人	6,000	○	○
社会保険	厚生年金保険被保険者資格取得届/70歳以上被用者該当届(国保組合用)	1人	6,000	○	○
社会保険	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	1人	6,000	○	○
社会保険	健康保険被扶養者(異動)届/国民年金第3号被保険者関係届	1人	6,000	○	○
社会保険	国民年金第3号被保険者関係届	1人	6,000	○	○
社会保険	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届	1人	6,000	○	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届	1人	6,000	○	○
雇用保険	雇用保険被保険者資格取得届	1人	6,000	○	○
雇用保険	外国人雇用状況届出書	1人	6,000	○	○
シーン：退職				おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届/70歳以上被用者不該当届	1人	6,000	○	○
社会保険	厚生年金保険被保険者資格喪失届/厚生年金保険70歳以上被用者該当届(70歳到達時)	1人	6,000	○	○
社会保険	健康保険被保険者証回収不能届	1人	4,000	○	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者資格等取得(喪失)連絡票	1人	4,000	○	○
社会保険	任意継続被保険者資格取得届	1人	4,000	○	○
社会保険	任意継続被保険者被扶養者(異動)届	1人	4,000	○	○
雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失届	1人	6,000	○	○
雇用保険	雇用保険被保険者離職証明書	1人	12,000	○	○
雇用保険	雇用保険被保険者期間等証明書	1人	6,000	○	○
社会保険	任意継続被保険者資格喪失届	1人	6,000	—	○
社会保険	健康保険埋葬料(費)支給申請書	1人	6,000	○	○
労働基準	解雇予告除外認定申請書	1人	12,000	—	○
シーン：報酬改定・賞与支給				おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届/厚生年金保険70歳以上被用者月額変更届	基本+1人	12,000	1,200	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届/厚生年金保険70歳以上被用者賞与支払届	基本+1人	12,000	400	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与不支給報告書	1事業所	12,000		○
シーン：労働災害				おまかせ	まるなげ
労災	療養補償給付及び複数事業労働者療養給付たる療養の給付請求書[様式第5号]	1人	12,000		○
労災	療養補償給付及び複数事業労働者療養給付たる療養の給付を受ける指定病院等(変更)届[様式第6号]	1人	12,000		○
労災	療養補償給付及び複数事業労働者療養給付たる療養の費用請求書[様式第7号(1)]	1人	12,000		○
労災	療養補償給付及び複数事業労働者療養給付たる療養の費用請求書(薬局用)[様式第7号(2)]	1人	12,000		○
労災	療養補償給付及び複数事業労働者療養給付たる療養の費用請求書(柔道整復師用)[様式第7号(3)]	1人	12,000		○
労災	療養補償給付及び複数事業労働者療養給付たる療養の費用請求書(はり・きゅう・あんま)[様式第7号(4)]	1人	12,000		○
労災	休業補償給付支給請求書・複数事業労働者休業給付支給請求書・休業特別支給金支給申請書[様式第8号]	1人	12,000		○
労災	(業災)平均賃金算定内訳[様式第8号(別紙1)]	1人	6,000		○
労災	労働者死傷病報告(休業4日以上)[様式第23号(第97条関係)]	1人	12,000		○
労災	労働者死傷病報告(休業4日未満)[様式第24号(第97条関係)]	1人	12,000		○
シーン：通勤災害				おまかせ	まるなげ
労災	療養給付たる療養の給付請求書[様式第16号の3]	1人	12,000		○
労災	療養給付たる療養の給付を受ける指定病院等(変更)届[様式第16号の4]	1人	12,000		○
労災	療養給付たる療養の費用請求書[様式第16号の5(1)]	1人	12,000		○
労災	療養給付たる療養の費用請求書(薬局用)[様式第16号の5(2)]	1人	12,000		○
労災	療養給付たる療養の費用請求書(柔道整復師用)[様式第16号の5(3)]	1人	12,000		○
労災	療養給付たる療養の費用請求書(はり・きゅう・あんま)[様式第16号の5(4)]	1人	12,000		○
労災	休業給付支給請求書・休業特別支給金支給申請書[様式第16号の6]	1人	12,000		○
労災	(通災)平均賃金算定内訳[様式第16号の6(別紙1)]	1人	6,000		○

シーン：私傷病					おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険傷病手当金支給申請書	1人	12,000		○	○
社会保険	健康保険限度額適用認定申請書	1人	6,000		○	○
社会保険	健康保険高額療養費支給申請書	1人	12,000		—	○
社会保険	健康保険療養費支給申請書	1人	12,000		—	○
シーン：出産					おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届	1人	6,000		○	○
社会保険	健康保険出産手当金支給申請書	1人	12,000		○	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険産前産後休業終了時報酬月額変更届/厚生年金保険70歳以上被用者産前産後休業終了時報酬月額相当額変更届	1人	12,000		○	○
社会保険	健康保険出産育児一時金支給申請書	1人	6,000		—	○
社会保険	健康保険出産育児一時金内払金支給依頼書・差額申請書	1人	6,000		—	○
シーン：育児・介護					おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者申出書(新規・延長)/終了届	1人	12,000		○	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険育児休業等終了時報酬月額変更届/厚生年金保険70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更届	1人	12,000		○	○
社会保険	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申出書	1人	12,000		○	○
社会保険	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例終了届	1人	12,000		○	○
雇用保険	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書	1人	6,000		○	○
雇用保険	育児休業給付金支給申請書	1人	6,000		○	○
雇用保険	雇用保険育児休業給付(育児休業給付金)の申請(分割取得)	1人	6,000		○	○
雇用保険	雇用保険育児休業給付(出生時育児休業給付金)の申請	1人	6,000		○	○
雇用保険	介護休業給付金支給申請書	1人	6,000		○	○
雇用保険	休業開始時賃金月額証明書	1人	12,000		○	○
シーン：高齢者雇用					おまかせ	まるなげ
雇用保険	高齢者雇用継続給付受給資格確認票・(初回)高齢者雇用継続給付支給申請書	1人	6,000		○	○
雇用保険	高齢者雇用継続給付支給申請書	1人	6,000		○	○
雇用保険	雇用保険被保険者六十歳到達時等賃金証明書	1人	12,000		○	○
シーン：安全衛生					おまかせ	まるなげ
安全衛生	健康診断結果報告書	1事業所	12,000		○	○
安全衛生	産業医・安全管理者・衛生管理者 選任届	1回	6,000		○	○
安全衛生	労働安全衛生年間計画書	1年	24,000		—	○
シーン：年一の協定・届け					おまかせ	まるなげ
労働基準	時間外労働・休日労働に関する協定届(36協定届)	1事業所	6,000		○	○
労働基準	1か月単位の変形労働時間制に関する協定届	1事業所	12,000		○	○
労働基準	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	1事業所	12,000		○	○
労働基準	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届	1事業所	12,000		○	○
労働基準	労使協定作成(36協定、変形労働時間制協定)	1件	12,000		○	○
その他	障害者雇用納付金申告	基本+障害者1人	24,000	450	—	—
その他	高齢者雇用状況報告、障害者雇用状況報告(61報告)	1回	12,000		—	○
シーン：年一の保険料					おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届/70歳以上被用者算定基礎届	基本+1人	24,000	1,200	○	○
労働保険	労働保険年度更新申告	1事業所	24,000		○	○
労働保険	労働保険年度更新申告(建設の事業)	1事業所	36,000		○	○
労働保険	一括有期事業報告書(建設の事業)	1工事	2,400		○	○
労働保険	一括有期事業総括表(建設の事業)	1事業所	12,000		○	○
労働保険	労働保険料・一般拠出金還付請求書	1事業所	12,000		○	○
労働保険	確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表	1人	1,200		○	○
労働保険	確定保険料算定基礎賃金集計表(雇用保険)	1人	1,200		○	○
シーン：調査・報告					おまかせ	まるなげ
社会保険	社会保険(年金事務所)調査立ち会い	1回	24,000		—	○
労基/安衛	労働基準・安全衛生(労働基準監督署等)調査立ち会い	1回	24,000		—	○
労基/安衛	労働基準監督署への是正・改善報告書の作成	1回	24,000		—	○
労基/安衛	特別指定事業場の改善計画・実績報告書の支援・作成	1月	6,000		—	○
シーン：事業所設立					おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険・厚生年金保険新規適用届	1事業所	18,000		—	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更(訂正)届	1事業所	12,000		○	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更(訂正)届	1事業所	12,000		○	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届	1事業所	12,000		—	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険一括適用承認申請書	1事業所	12,000		—	○

雇用保険	雇用保険適用事業所設置届	1事業所	18,000	—	○
雇用保険	雇用保険事業主事業所各種変更届	1事業所	12,000	○	○
雇用保険	雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	1事業所	6,000	—	○
雇用保険	事業所非該当承認届	1事業所	12,000	○	○
雇用保険	雇用保険適用事業所廃止届	1事業所	12,000	—	○
労働保険	適用事業報告	1事業所	12,000	—	○
労働保険	保険関係成立届	1事業所	18,000	—	○
労働保険	概算・増加概算・確定保険料申告書	1事業所	12,000	—	○
労働保険	概算・増加概算・確定保険料申告書(有期事業)	1事業所	12,000	—	○
労働保険	名称・所在地等変更届	1事業所	12,000	○	○
労働保険	継続事業一括認可・追加・取消申請書	1事業所	12,000	—	○
労働保険	継続事業一括変更/名称・所在地変更	1事業所	12,000	○	○
シーン：随時				おまかせ	まるなげ
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	1人	6,000	○	○
社会保険	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	1人	6,000	○	○
社会保険	厚生年金保険特例加入被保険者資格取得申出書	1人	6,000	○	○
社会保険	厚生年金保険特例加入被保険者資格喪失申出書	1人	6,000	○	○
社会保険	介護保険適用除外等該当非該当届	1人	6,000	○	○
社会保険	基礎年金番号通知書再交付申請書	1人	6,000	—	○
社会保険	健康保険被保険者証再交付申請書	1人	6,000	○	○
社会保険	健康保険高齢受給者証再交付申請書	1人	6,000	○	○
雇用保険	雇用保険被保険者転勤届	1人	6,000	○	○
雇用保険	雇用保険個人番号登録・変更届出書	1人	6,000	○	○
労働基準	就業規則作成	別掲		—	—
労働基準	労使協定作成(裁量労働制、育児・介護、賃金控除その他)	1件	12,000	—	○
労働基準	労働者名簿作成	1人	6,000	○	○
その他	各種助成金	別掲		—	—
その他	行動計画の策定、一般事業主行動計画策定・変更届	1件	12,000	○	○
その他	第二種計画認定・変更申請書(無期転換ルールの特例)	1件	6,000	○	○
その他	毎月勤労統計調査	1月1回	6,000	—	—
その他	賃金基本構造統計調査	1回	12,000	—	○

【サービス料金の例示】

(消費税込み)

人数	なんでも相談 月額	ちょこっと相談 月額	おまかせ手続き なんでも相談 月額	算定基礎届 年度更新を含む 年額	月平均額
5	11,000	7,700	23,100	311,520	25,960
10	11,000	7,700	26,400	359,040	29,920
15	11,000	7,700	29,700	406,560	33,880
20	11,000	7,700	33,000	454,080	37,840
30	13,200	10,560	41,580	572,880	47,740
40	17,600	14,080	52,140	715,440	59,620
50	22,000	17,600	62,700	858,000	71,500
70	30,800	24,640	83,820	1,143,120	95,260
100	44,000	35,200	115,610	1,572,120	131,010

【就業規則作成 単価表】

(後日、追加掲載いたします)